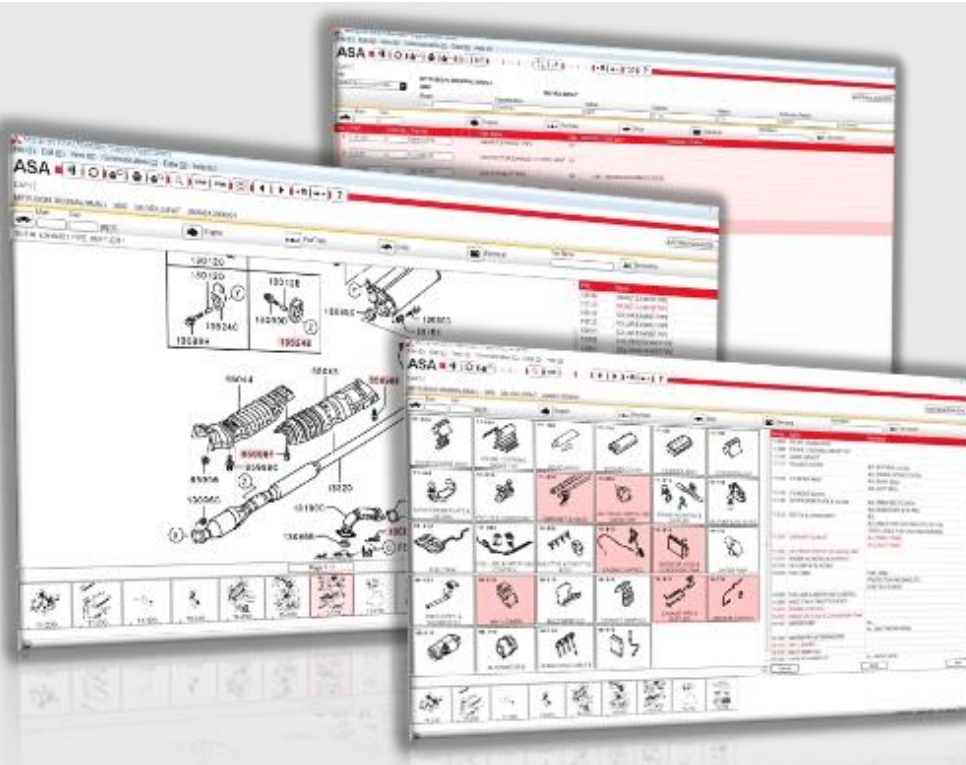


ASA Ext. Aufträge Online Hilfe

Für ASA Benutzer



1	EXT. AUFTRÄGE	3
1.1	EXT. AUFTRAGS-KONFIGURATION	3
1.1.1	COMbox Service und Händlernummer	4
1.1.2	Einstellung Pfad zum Bestellformular	4
1.1.3	Einstellung von Steuer Satz (%), Steuer Kennzeichen und Währungskennzeichen	4
1.2	EXT. AUFTRÄGE ALLGEMEINE FUNKTIONEN	5
1.2.1	Historie	6
1.2.2	Löschfunktion	6
1.2.3	Überprüfen	7
1.3	"NEUE MATERIALSCHEINE " UND "ÜBERMITTELTE MATERIALSCHEINE"	7
1.3.1	Kontextmenü für Auftragsliste	8
1.3.2	Aufträge löschen	9
1.3.3	Aufträge ablehnen	9
1.3.4	Als Ausgeliefert kennzeichnen	10
1.3.5	KundenAdresse anzeigen	10
1.3.6	Mitteilung vom Kunden ansehen	10
1.4	AUFTRAGSDATEN ÖFFNEN	11
1.4.1	Kontextmenü für Auftragsliste	12
1.4.2	Kunden antworten	13
2	PARTSLINK24	15
3	FEHLERMELDUNG	16
3.1	EXT. BESTELLUNGLISTE FEHLERMELDUNGEN	16
4	INFO	17
4.1	PRODUKTINFORMATION	17

1 EXT. AUFTRÄGE

Die Funktion Externe Aufträge steht für ASA Benutzer, die in partslink24 als Händler bzw. als Verkäufer aufgelistet sind zur Verfügung.

Diese Funktion ermöglicht es, in ASA Bestellungen von partslink24 zu bearbeiten und partslink24 zu konfigurieren (Einstellungen von Rabatte, Aktionen etc.).

Anmerkung: Die mit einem Stern (*) markierten Funktionen sind von der jeweiligen Einstellung abhängig.

1.1 EXT. AUFTRAGS-KONFIGURATION

Die Funktion Externer Auftrag muss entsprechend für den Gebrauch eingestellt werden.

- Wählen Sie den Menüpfad **Datei-> Einstellungen**.
- Klicken Sie auf „Gemeinsam 2“.

ASA Konfigurations-Utility

Gemeinsam 1 | **Gemeinsam 2** | DES | CALC | Kontodaten

Sprache
 Sprache: Deutsch

Zeichensatz
 Größe: 10

Datumsanzeige
☒ Jahr/Monat/Tag ☐ Monat/Tag/Jahr ☐ Tag/Monat/Jahr

☒ Automatisches Öffnen der Service-Parts-News
☐ Automatische Vergrößerung der Illustration
☒ Alles löschen nach der Verbindung
☐ "Alles löschen" mit Bestätigung
☐ Warnhinweis bei mehrseitigen Grafiken/SPN zeigen
☐ Daten hochladen

Referenz der Preisdaten
 Online Preise **Ext. Aufträge**

Memo Konfiguration
 Updatekonfiguration

Ok Abbruch

- Klicken Sie auf die „Ext. Aufträge“ Schaltfläche. Das Fenster „Konfiguration“ wird geöffnet.

Konfiguration

COMbox Service ☒

Händlernummer

Pfad zu Materialscheinen

Steuer Satz (%)	Steuer Kennzeichen	Währungskennzeichen
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="GST"/>	<input type="text" value="AUD"/>

1.1.1 COMBOX SERVICE UND HÄNDLERNUMMER

Nicht in Gebrauch

1.1.2 EINSTELLUNG PFAD ZUM BESTELLFORMULAR

Die vom partslink24 heruntergeladenen Bestellformulare werden in diesem Ordner gespeichert.

- Geben Sie das Verzeichnis ein, in dass das Bestellformular abgespeichert werden soll (die Schalttaste "Suche" hilft Ihnen dabei). Die Benutzung eines gemeinsamen Verzeichnisses ist in Gebrauch von mehreren ASA Installationen auch möglich.

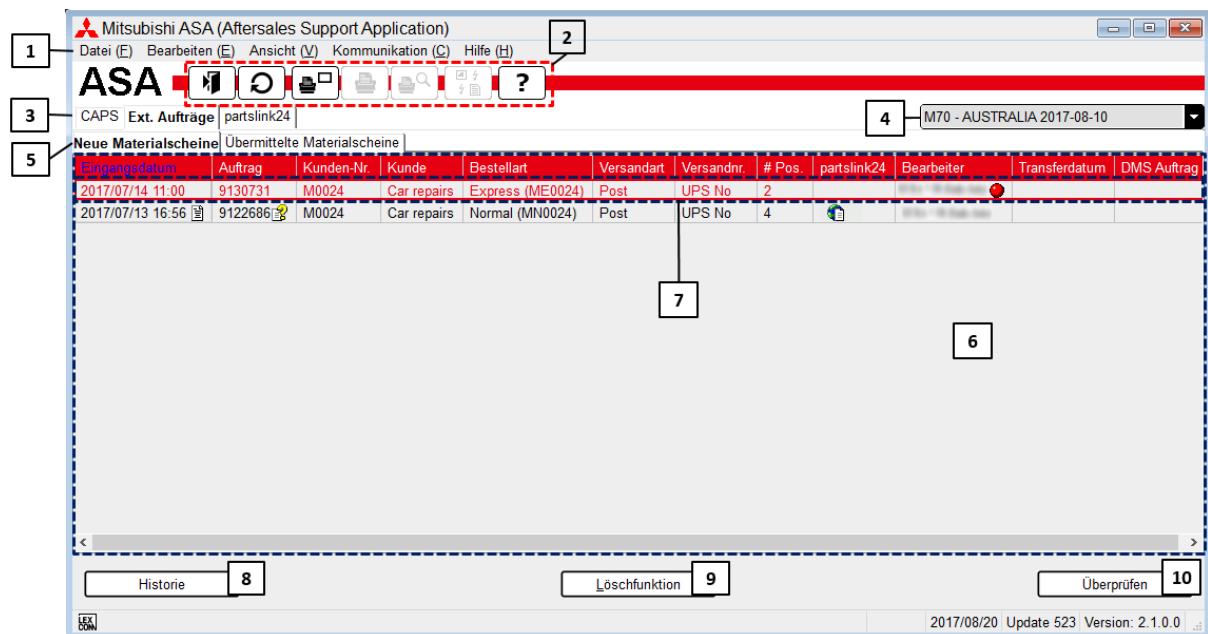
1.1.3 EINSTELLUNG VON STEUER SATZ (%), STEUER KENNZEICHEN UND WÄHRUNGSKENNZEICHEN

- Geben Sie den Steuer Satz (%), das Steuer Kennzeichen und das Währungskennzeichen in das entsprechende Eingabefeld ein.

Hinweis: Diese Einstellungen werden nur in der Funktion Externe Aufträge verwendet.

- Klicken Sie auf "OK" im Fenster "Konfiguration".
- Klicken Sie auf "OK" im Fenster "ASA Konfigurations-Utility", um Ihre Einstellung zu speichern.

1.2 EXT. AUFTRÄGE ALLGEMEINE FUNKTIONEN



1. Menüleiste

Menü "Hilfe": Enthält Befehle, um die Onlinehilfe zu öffnen und Applikationsinformation anzuzeigen.

Menü "Bearbeiten": Enthält Befehle zum Schneiden, Kopieren und Einfügen.

Menü "Ansicht": Enthält Befehle zum Ein- und Ausschalten der Statusleiste.

Menü "Kommunikation": Enthält Befehle zum kommunizieren mit der jeweilig gelisteten Applikation bzw. die in der Liste "Verbindungen" ausgewählt wurde.

Hinweis: Um die Kommunikationsfunktionalität zu benutzen, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die entsprechenden Einstellungen auf der Einstellungsebene "Gemeinsam 1" gemacht haben (siehe CAPS Online Hilfe Abschnitt 3.1.1 "Verbindung einstellen").

Hilfemenü: Enthält Befehle um die Onlinehilfe zu öffnen und Applikationsinformation anzuzeigen.

2. Toolbar

3. Schaltflächen zum Umschalten von CAPS zu CALC* bzw. DES*. Externe Aufträge und partslink24.

Hinweis: CALC und DES können in einigen Ländern nicht verfügbar sein.

4. Mit der Pulldown-Liste können andere Märkte ausgewählt werden (falls vorhanden). Der derzeit aktive Markt wird angezeigt.

Hinweis: Um die Verknüpfung zum CAPS herzustellen (z.B. bei Transfer der Fahrzeugdarstellung zum CAPS), muss der aktive Markt mit dem Markt übereinstimmen, in der die Bestellung gemacht wurde.

5. Schaltfläche zum Umschalten von "Neue Materialscheine" und "Übermittelte Materialscheine".

6. Auflistung "Neue Materialscheine" oder "Übermittelte Materialscheine".

7. Selektierte Aufträge werden markiert.
8. Schaltfläche, um die Historie Liste zu öffnen.
9. Schaltfläche, um die Löschfunktion auszuführen.
10. Schaltfläche, um neue und aktualisierte Aufträge zu prüfen.

1.2.1 HISTORIE

Sie können sich zu jedem Auftrag die Historie anzeigen lassen.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Historie". Das Fenster "Historie" wird geöffnet.

Historie					
Auftragsnummer	Eingangsdatum	Aktion	Bearbeiter	Bearbeitungsdatum	
8962476	2017/06/22 11:38	PL24-Bestellung		2017/07/07 14:09	
8962476	2017/06/22 11:38	Bearbeitet		2017/07/07 14:09	
8962476	2017/06/22 11:38	Eingang manuell		2017/06/22 11:38	
8962476	2017/06/22 11:38	Ausgeliefert		2017/07/13 12:13	
8974509	2017/06/23 17:29	Eingang manuell		2017/06/23 17:29	
8974509	2017/06/23 17:29	PL24-Angebot		2017/07/11 19:14	
8974509	2017/07/12 14:46	Eingang manuell		2017/07/12 14:46	
8974509	2017/06/23 17:29	Bearbeitet		2017/07/11 19:13	

Um die Historie zu löschen, selektieren Sie den gewünschten Listeneintrag und klicken auf die Schaltfläche "Einträge löschen". Um die Liste zu schliessen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Schliessen" oder drücken Sie die ESC-Taste.

1.2.2 LÖSCHFUNKTION

Sie können mehrere alte Aufträge löschen.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Löschfunktion ". Es öffnet sich das Fenster "Löschfunktion".

Löschfunktion

☐ Neue Materialscheine

älter als

Bitte wählen Sie ein Datum zwischen 2000/01/01 und 2017/07/20.

☐ Übermittelte Materialscheine

älter als

Bitte wählen Sie ein Datum zwischen 2000/01/01 und 2017/05/20.

- Selektieren Sie entweder "Neue Materialscheine" oder "Übermittelte Materialscheine", oder beide, indem Sie ein Häkchen in das vorhergesehene Feld setzen.
- Ändern Sie Jahr, Monat und Tag im Eingabefeld "älter als".
- Klicken Sie auf "Löschen".

1.2.3 ÜBERPRÜFEN

Um den Auftrag im partslink24 abzuwickeln, laden sie die neuen und aktualisierten Aufträge vom partslink24 herunter.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Überprüfen". Es öffnet sich das Fenster "Liste der neuen Aufträge".

	Auftrag	Kunden-Nr.	Kunde
<input checked="" type="checkbox"/>	9132552	M0024	Car repairs

Buttons: Download, Abbruch, Alles auswählen, Nichts auswählen

- Deselektieren Sie die nicht benötigten Aufträge, indem Sie den Haken aus dem Kästchen entfernen.
- Klicken Sie auf "Download", um die ausgewählten Aufträge herunterzuladen.

1.3 "NEUE MATERIALSCHEINE " UND "ÜBERMITTELTE MATERIALSCHEINE"

Die heruntergeladenen Aufträge sind im Reiter "Neue Materialscheine" aufgelistet.

Hinweis: Bei Einstellungen ausser "Keine Verbindung", klicken Sie auf die gewünschte Mitteilung und schicken die Auftragsinformation direkt zu der Verbindung. Die Aufträge gelangen automatisch in die Leiste "Übermittelte Materialscheine".

Neue Materialscheine											
Eingangsdatum	Auftrag	Kunden-Nr.	Kunde	Bestellart	Versandart	Versandnr.	# Pos.	partslink24	Bearbeiter	Transferdatum	DMS Auftrag
2017/07/14 11:00	9130731	M0024	Car repairs	Express (ME0024)	Post	UPS No	2				
2017/07/13 16:56	9122686	M0024	Car repairs	Normal (MN0024)	Post	UPS No	4				
2017/07/12 14:46	8974509	M0024	Car repairs				2				

123456789101112

1. Datum und Zeit des erteilten Auftrages.



Symbol enthält Nachrichten von unabhängigen Händler an, die durch das Klicken auf das Symbol angezeigt werden kann.

2. Auftragsnummer, die von partslink24 erteilt wurden.



Symbol Fragezeichen bezeichnet "Angebotsaufforderung".



Symbol bezeichnet abgelehnte Aufträge.

3. Kundennummer mit der Sie sich eingeloggt haben oder die Sie bei dem Warenkorb eingetragen haben.



Symbol zeigt eine weitere Adresse an.

4. Firmenname.

5. Ausgewählter Bestelltyp.

6. Ausgewählte Lieferart.

7. Liefernummer, die beim Eintrag in den Warenkorb erstellt wurde.

8. Stückzahl.

9. Auftragsstatus.



Symbol bezeichnet einen laufenden Auftragsprozess.



Symbol bezeichnet einen abgeschlossenen Auftrag.

10. Windows Benutzername des Bearbeiters.

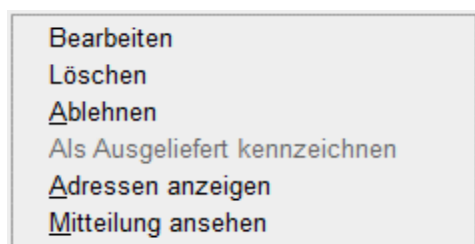


Symbol beinhaltet Aufträge, die von einem anderen Benutzer geöffnet wurde.

11. Datum und Zeit des Auftrages bei der Übermittlung.

12. * DMS Auftragsnummer aus dem DMS.

1.3.1 KONTEXTMENÜ FÜR AUFTRAGSLISTE

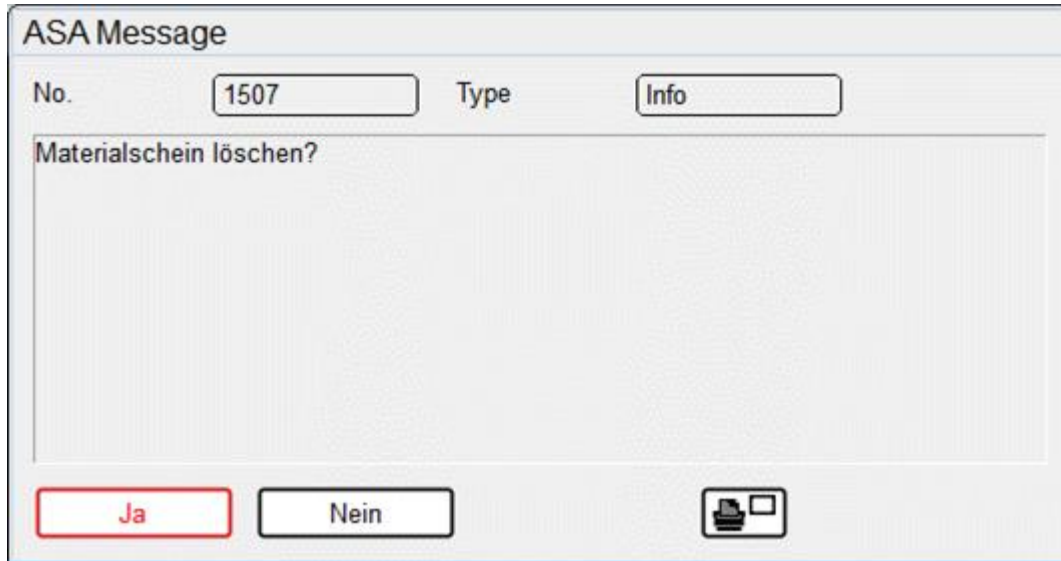


Die nachfolgenden Untermenüs stehen mit der "rechten Maustaste" zur Verfügung :

- Bearbeiten <siehe Abschnitt 1.4 Bestelldaten öffnen>
- Löschen <siehe Abschnitt 1.3.2 Aufträge löschen>
- Ablehnen <siehe Abschnitt 1.3.3 Aufträge ablehnen>
- Als Ausgeliefert markieren <siehe Abschnitt 1.3.4 Als Ausgeliefert markiert>
- Adressen anzeigen <siehe Abschnitt 1.3.5 Kunden Adressdaten>
- Mitteilung ansehen <siehe Abschnitt 1.3.6 Mitteilung ansehen>

1.3.2 AUFTRÄGE LÖSCHEN

- Aufträge von der Liste selektieren und "Löschen" im Kontextmenü wählen.

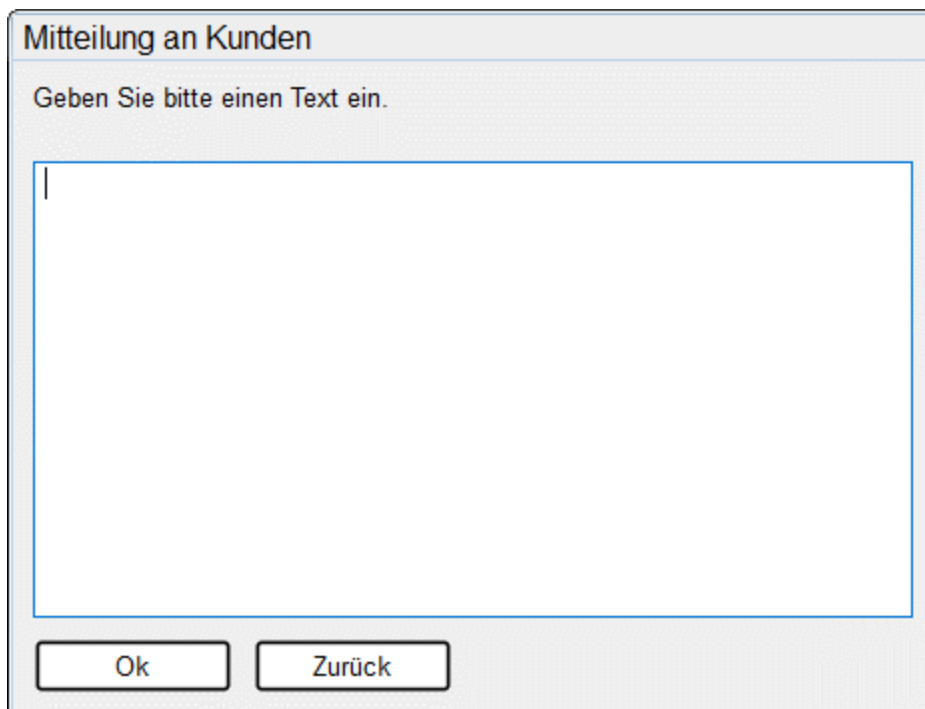


- Klicken Sie auf "Ja".

Hinweis: Gelöschte Aufträge können nicht mehr heruntergeladen werden.


1.3.3 AUFTRÄGE ABLEHNEN

- Aufträge von dem Materialschein auswählen und "Ablehnen" im Untermenü selektieren.




- Schreiben Sie im Eingabefeld Ihre Notizen und klicken Sie auf "OK".

1.3.4 ALS AUSGELIEFERT KENNZEICHNEN

Der Menüpunkt "Als Ausgeliefert kennzeichnen" ist aktiv für den Auftrag, der mit dem Symbol  in der partlink24 Spalte gekennzeichnet ist.

- Bestellung im Materialschein auswählen und im Untermenü "Als Ausgeliefert kennzeichnen" selektieren.

Sobald die Nachricht "Bestellung abgeschlossen" an den Kunden geschickt wurde, ändert sich das Symbol zu .

1.3.5 KUNDENADRESSE ANZEIGEN

- Aufträge von der Liste selektieren und im Untermenü "Adressen anzeigen" wählen.


Adressen

Bestellung		Kundendaten	
Feld	Wert	Feld	Wert
Eingangsdatum	2017/07/13 16:56	Adresse	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia
Bestellart	Normal	Telefon	
Versandart	Post	Fax	
Auftrag	9122686	e-Mail	
Versandnr.	UPS No	Kunden-Nr.	M0024

Rechnungsadresse		Lieferadresse	
Feld	Wert	Feld	Wert
Adresse	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia	Adresse	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia
Telefon		Telefon	
Fax		Fax	
e-Mail		e-Mail	

Schliessen

1.3.6 MITTEILUNG VOM KUNDEN ANSEHEN

- Klicken Sie auf das Symbol  in der Liste.

oder

- Aufträge von der Liste selektieren und im Untermenü "Nachrichten" wählen.

> Diese Nachricht kann mit der Schaltfläche "Nachrichten" auf der Auftragsseite angezeigt werden.

1.4 AUFTRAGSDATEN ÖFFNEN

Um die Bestellung zu bearbeiten, müssen Sie die Auftragsdaten öffnen.

- Selektieren Sie den gewünschten Auftrag und drücken Sie auf die ENTER-Taste.

oder

- Doppelklicken Sie auf den gewünschten Auftrag.

> Die Auftragsdaten können auch über das Menü "Bearbeiten" im Untermenü der Auftragsliste angezeigt werden.

Hinweis: Um die Auftragsliste zu ändern (z.B. bei Änderungen der Teilenummer, Preise usw.), klicken Sie auf den partslink24 Reiter und ändern Sie diese direkt in partslink24.

The screenshot shows the Mitsubishi ASA (Aftersales Support Application) window. The title bar reads "Mitsubishi ASA (Aftersales Support Application)". The menu bar includes "Datei (F)", "Bearbeiten (E)", "Ansicht (V)", "Kommunikation (C)", and "Hilfe (H)". The main window has a red header bar with the "ASA" logo and a toolbar with icons for file operations, search, and help. Below the header, there's a tab bar with "CAPS", "Ext. Aufträge", and "partslink24". The "Ext. Aufträge" tab is active, showing order details for "M70 - AUSTRALIA 2017-08-10".

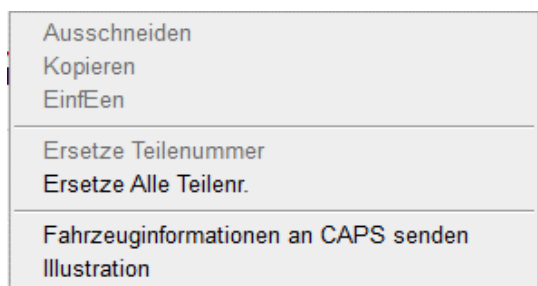
The order details section includes fields for "Eingangsdatum" (2017/07/14 11:00), "Auftrag" (9130731), "Kunden-Nr." (M0024), and "Kundenname" (Car repairs). Below this is a table with columns: "Nr", "Fahrzeug Informationen", "PNC", "Bes Men", "ET-Nr.", "ET-Bez.", "Men", "DMS Preis", "TG", "UPE", "% auf UPE", "pl24 Total", "Lagerbestand", and "Lagerort". The table contains two rows of data. The first row is highlighted with a red border and a checkbox in the "Nr" column. The second row is also highlighted with a red border and a checkbox in the "Nr" column. Below the table is a section with buttons numbered 4 through 19. At the bottom, there's a summary section with fields for "Total" (69 AUD), "GST (%)" (10), and "Total (incl Steuer)" (76 AUD). There are also buttons for "Mitteilung" (21), "Speichern" (22), and "Zurück" (23).

Achtung: Die angezeigten Preise in partslink24 können sich von den Preisen in ASA je nach den Einstellungen in partslink24 unterscheiden.

1. Auftragsinformation
2. Liste der bestellten Teile
3. Selektierte Teile werden markiert
4. Zeilennummer
5. Checkbox
6. Fahrzeuginformation
7. PNC
8. Bestellmenge

9. Teilenummer
10. Symbol Teilenummer memo
11. Teilename
12. Menge
13. * DMS Preise
14. Teilegruppe
15. Empfohlener Einzelhandelspreis
16. % Rabatt auf den empfohlenen Einzelhandelspreis
17. Gesamtpreis der Linie
18. * Lagerbestandteil
19. * Lagerort
20. Anzeigefläche der Preisinformation
21. Schaltfläche zum Öffnen der Nachricht
22. Schaltfläche zum Speichern der Änderungen
23. Schaltfläche zum Schliessen der Auftragsdaten und um zu der Auftragsliste zurückzukehren

1.4.1 KONTEXTMENÜ FÜR AUFTRAGSLISTE



Die nachfolgenden Untermenüs stehen mit der "rechte Maustaste" zur Verfügung :

- Ausschneiden
- Kopieren
- Einfügen
- Ersetze Teilenummer**
- Ersetze alle Teilenummern**
- Fahrzeuginformation in CAPS übertragen: Zurück zu der CAPS Seite mit den Fahrzeuginformationen
- Illustration: Zu der CAPS Illustrations-Seite

** Funktionen sind reserviert für künftige Nutzung.

1.4.2 KUNDEN ANTWORTEN

- Klicken Sie auf die  -Schaltfläche.


oder

- Wählen Sie den Menüpfad **Kommunikation -> Kommunikation**.

Hinweis: Entsprechend der Anfrage oder Bestellungen und Verbindungseinstellungen, wird folgender Dialog angezeigt.

Angebot anfordern

Materialschein - 9422594



Materialschein an partslink24 übermitteln:
Als Angebot abgeben?

- Falls notwendig, klicken Sie auf "Mitteilung an Kunden", um im Eingabefeld eine Nachricht an den Kunden zu schreiben. Klicken Sie auf "OK" um diese zu bestätigen.
- Klicken Sie auf "OK", um auf das angeforderte Angebot zu antworten.

ASA Message

No. Type

Aktion erfolgreich durchgeführt!



Bestellung

Wenn eine Verbindung (siehe CAPS Online Hilfe Abschnitt [3.1.1 Verbindung einstellen](#)) **eingestellt ist**, wird die Bestellung zunächst zu der Zielverbindung gesendet.

Materialschein - 9373003

Materialschein an partslink24 übermitteln:
Bestellung bestätigen?

Ok

Mitteilung an Kunden

Abbruch

- Falls notwendig, klicken Sie auf "Mitteilung an Kunden", um im Eingabefeld eine Nachricht an den Kunden zu schreiben. Klicken Sie auf "OK" um diese zu bestätigen.
- Klicken Sie auf "OK", um die Bestellung zu bestätigen.

Falls die Verbindung nicht eingestellt ist (Keine Verbindung).

Materialschein - 9130731

Materialschein an partslink24 übermitteln:
Bestellung bestätigen oder als Angebot/Rückfrage senden?

Bestellung bestätigen

Angebot/Rückfrage

Mitteilung an Kunden

Abbruch

- Falls notwendig, klicken Sie auf "Mitteilung an Kunden", um im Eingabefeld eine Nachricht an den Kunden zu schreiben. Klicken Sie auf "OK" um diese zu bestätigen.
- Klicken Sie auf "Bestellung bestätigen", um die Bestellung zu bestätigen.

2 PARTSLINK24

Wenn Sie den Reiter "partslink24" öffnen, wird sich ASA automatisch mit Ihrem ASA Nutzerkonto in partslink24 anmelden.

Die selben Funktionen stehen auch bei manueller Anmeldung über den Browser zur Verfügung.



3 FEHLERMELDUNG

3.1 EXT. BESTELLUNGLISTE FEHLERMELDUNGEN

Meldungsnummer	Ursache	Meldung
1503	Dieser bestimmte Ordner existiert nicht oder ist nicht zugänglich.	Der Pfad konnte nicht gefunden werden: xxx Klicken Sie auf Datei -> Einstellungen -> Ext. Aufträge um den Ordner, in dem die eingegangenen Bestellungen gespeichert werden sollen, auszuwählen. Genauere Informationen können Sie aus der Beschreibung der ASA Online Hilfe im Reiter Ext. Bestellungen entnehmen.
5029	Der eingegebene Ordner existiert nicht.	Bitte wählen Sie die Schaltfläche Suche und selektieren Sie den existierenden Ordner.

4 INFO

4.1 PRODUKTINFORMATION

ASA kommuniziert unter anderem mit Bestellsystemen. Sämtliche Folgekosten, die durch einen Bestellvorgang anfallen wie z. B. für Datentransfer, werden von LexCom nicht übernommen. Sämtliche Folgekosten, die durch das Einrichten des Internet-Zugangs und den Betrieb des Internets anfallen, werden von LexCom nicht übernommen. Für die Richtigkeit der in ASA verwalteten Daten wird keine Garantie bzw. Haftung durch LexCom übernommen, dadurch entstehende Folgekosten ebenso nicht.

ASA® ist ein eingetragenes Warenzeichen der LexCom Informationssystem GmbH. © 2005-2017 LexCom GmbH, D-80686 München.

LexCom GmbH entwickelt die Systeme ständig weiter. Deshalb sind jederzeit Änderungen des Lieferumfangs in Form, Ausstattung und Technik möglich. Aus den Angaben, Abbildungen und Beschreibungen dieser Online-Hilfe können daher keine Ansprüche hergeleitet werden. Nachdruck, Vervielfältigung oder Übersetzung, auch auszugsweise, ist ohne schriftliche Genehmigung der LexCom GmbH nicht gestattet. Alle Rechte nach dem Gesetz über das Urheberrecht bleiben der LexCom GmbH ausdrücklich vorbehalten. Änderungen vorbehalten.