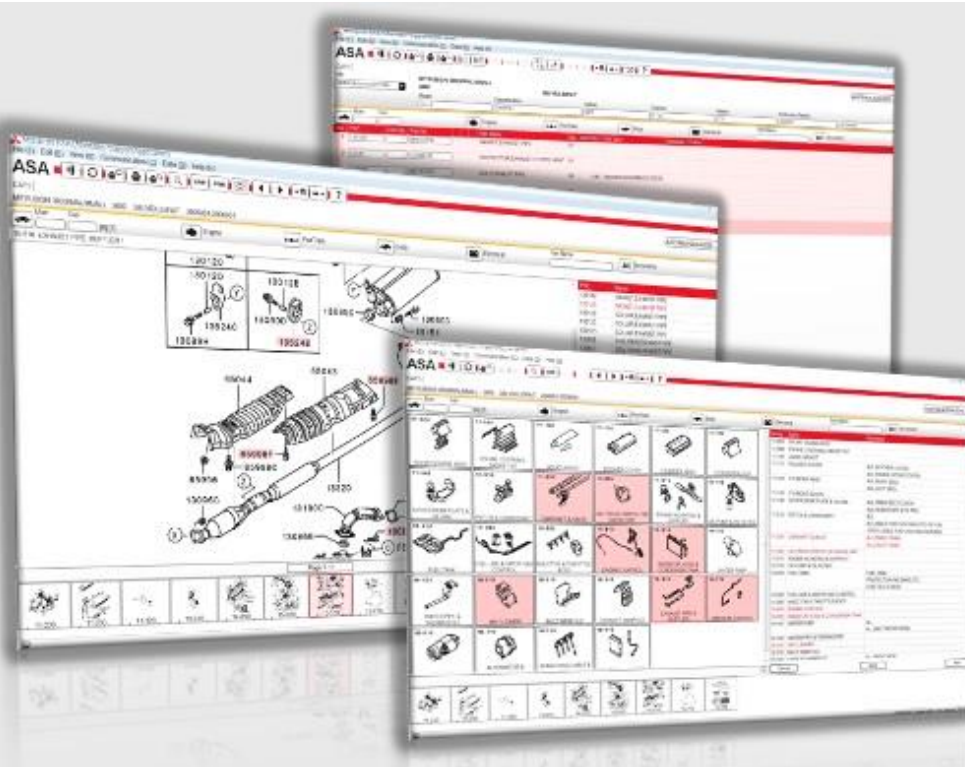


Ayuda en línea ASA – Encargos externos

Para usuarios ASA



1	ENCARGOS EXTERNOS	3
1.1	CONFIGURACIÓN DE ENCARGOS EXTERNOS	3
1.1.1	COMbox Service y número de distribuidor	4
1.1.2	Ajuste de la ruta al formulario de pedido	4
1.1.3	Ajuste del importe del impuesto (%), el identificador fiscal y el código de moneda	4
1.2	FUNCIONES GENERALES PARA ENCARGOS EXTERNOS	5
1.2.1	Historial	6
1.2.2	Función de eliminar	6
1.2.3	Comprobación	7
1.3	«VALES DE MATERIAL NUEVOS» Y «VALES DE MATERIAL TRANSMITIDOS»	8
1.3.1	Menú contextual para la lista de encargos	9
1.3.2	Eliminar encargos	9
1.3.3	Rechazar encargos	9
1.3.4	Marcar como entregado	10
1.3.5	Mostrar la dirección de cliente	10
1.3.6	Visualizar el mensaje del cliente	11
1.4	ABRIR DATOS DE ENCARGO	11
1.4.1	Menú contextual para la lista de encargos	12
1.4.2	Responder al cliente	13
2	PARTSLINK24	15
3	MENSAJE DE ERROR	16
3.1	MENSAJES DE ERROR DE LA LISTA DE PEDIDOS EXTERNOS	16
4	INFO	17
4.1	INFORMACIÓN DE PRODUCTO	17

1 ENCARGOS EXTERNOS

La función de encargos externos está disponible para los usuarios ASA incluidos en la lista de partslink24 como distribuidores o vendedores.

Esta función permite editar pedidos de partslink24 en ASA y configurar partslink24 (ajuste de descuentos, promociones, etc.).

Indicación: Las funciones marcadas con un asterisco (*) dependen del ajuste correspondiente.

1.1 CONFIGURACIÓN DE ENCARGOS EXTERNOS

La función «Encargo externo» debe ajustarse correspondientemente para el uso.

- Seleccione la ruta de menú **Archivo-> Ajustes**.
- Haga clic sobre «Conjunto 2».

Utilidad de configuración de ASA

Común 1 | **Común 2** | DES | CALC | Datos de cuenta

Idioma
Idioma: Español

Fuente
Tamaño: 10

Formato de fecha
☒ Año/Mes/Día
 ☐ Mes/Día/Año
 ☐ Día/Mes/Año

☒ Muestra automática de Noticias sobre SPN
☒ Zoom automático de las ilustraciones
☒ Borrar todo después de la conexión
☐ "Borrar todo" con confirmación
☒ Mostrar advertencia en ilustraciones/SPN de varias páginas

Referencia de los datos de precios
 Precios online **Pedidos ext.**

Puesto Admin
 Por favor, establezca un PC de la red como puesto admin.
 Puesto Admin actual: < Ninguno > **Activar** **Desactivar**

Configuración de notas

Configuración de actualización

Aceptar **Cancelar**

- Haga clic en el botón «Encargos ext.». Se abre la ventana «Configuración».

Configuración

COMbox Service ☐

Nº comerciante

Ruta a las fichas de material

Tasa de gravamen (%) Código de impuesto Código de divisa

1.1.1 COMBOX SERVICE Y NÚMERO DE DISTRIBUIDOR

No está en uso

1.1.2 AJUSTE DE LA RUTA AL FORMULARIO DE PEDIDO

Los formularios de pedidos descargados de partslink24 se guardan en esta carpeta.

- Introduzca el directorio en el que desee guardar el formulario de pedido (el botón «Búsqueda» le servirá de ayuda). También se puede usar un directorio conjunto si se emplean varias instalaciones ASA.

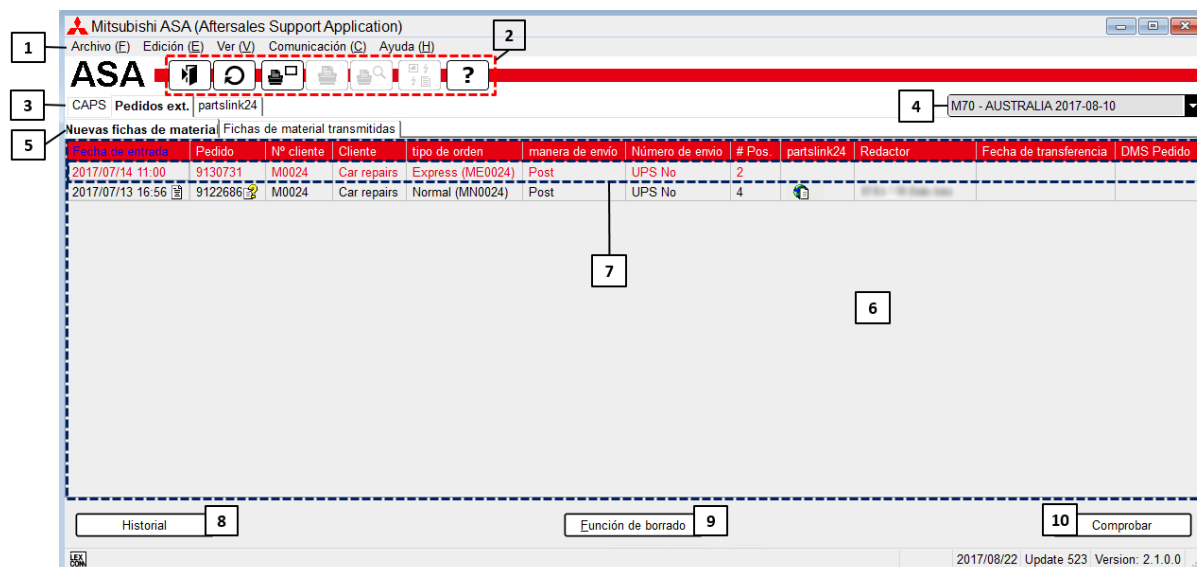
1.1.3 AJUSTE DEL IMPORTE DEL IMPUESTO (%), EL IDENTIFICADOR FISCAL Y EL CÓDIGO DE MONEDA

- Introduzca el importe del impuesto (%), el identificador fiscal y el código de moneda en el campo de entrada correspondiente.

Indicación: Estos ajustes solo se aplican en la función de encargos externos.

- Haga clic en «Aceptar» en la ventana de «Configuración».
- Haga clic en «Aceptar» en la ventana «Herramienta de configuración ASA» para guardar sus ajustes.

1.2 FUNCIONES GENERALES PARA ENCARGOS EXTERNOS



1. Barra de menú

Menú «Ayuda»: contiene comandos para abrir la ayuda en línea y para mostrar información de aplicación.

Menú «Editar»: contiene comandos para cortar, copiar y pegar.

Menú «Vista»: contiene comandos para mostrar y ocultar la barra de estado.

Menú «Comunicación»: contiene comandos para comunicarse con la aplicación correspondiente incluida en la lista o la aplicación seleccionada en la lista «Conexiones».

Indicación: Para utilizar la función de comunicación, asegúrese de haber configurado los ajustes correspondientes en el nivel «Conjunto 1» (véase CAPS Ayuda en línea, apartado 3.1.1 «Ajuste de la conexión»).

Menú de ayuda: contiene comandos para abrir la Ayuda en línea y para mostrar información de aplicación.

2. Barra de herramientas

3. Botones para conmutar entre CAPS y CALC* o DES*. Encargos externos y partslink24.

Indicación: Puede que CALC y DES no estén disponibles en algunos países.

4. Con la lista desplegable se pueden seleccionar otros mercados (si los hay). Se muestra el mercado activo actualmente.

Indicación: Para establecer el enlace a CAPS (p. ej. durante la transmisión de la representación del vehículo a CAPS), el mercado activo debe coincidir con el mercado en el que se ha realizado el pedido.

5. Botón para conmutar entre «Vales de material nuevos» y «Vales de material transmitidos».

6. Enumeración «Vales de material nuevos» o «Vales de material transmitidos».

7. Se marcan los encargos seleccionados.

8. Botón para abrir la barra del historial.
9. Botón para ejecutar la función «Eliminar».
10. Botón para comprobar encargos nuevos y actualizados.

1.2.1 HISTORIAL

Puede consultar el historial de cualquier encargo.

- Haga clic en el botón «Historial». Se abre la ventana «Historial».

Historial					
Nº de pedido	Fecha de entrada	Acción	Redactor	Fecha procesamiento	
1230959	2017/07/26 17:15	Borrado		2017/08/20 22:52	
8962476	2017/06/22 11:38	Borrado		2017/08/14 19:43	
1230959	2017/07/26 17:15	Recibido manualmente		2017/07/26 17:15	
9122686	2017/07/13 16:56	PL24-Oferta		2017/07/25 18:06	
9122686	2017/07/13 16:56	Procesado		2017/07/25 18:05	
9078766	2017/07/12 14:46	Rechazado		2017/07/14 18:04	
9130731	2017/07/14 11:00	Recibido manualmente		2017/07/14 11:00	
9122686	2017/07/13 16:56	Recibido manualmente		2017/07/13 16:56	
8962476	2017/06/22 11:38	Entregado		2017/07/13 12:13	
9113658	2017/07/12 17:21	Recibido manualmente		2017/07/12 17:21	
9078766	2017/07/12 14:46	Recibido manualmente		2017/07/12 14:46	
8974509	2017/07/12 14:46	Recibido manualmente		2017/07/12 14:46	
9072039	2017/07/06 17:39	PL24-Pedido		2017/07/11 19:24	
9072039	2017/07/06 17:39	Procesado		2017/07/11 19:24	
8974509	2017/06/23 17:29	PL24-Oferta		2017/07/11 19:14	
8974509	2017/06/23 17:29	Procesado		2017/07/11 19:13	
9048821	2017/07/06 16:49	Entregado		2017/07/11 15:14	
9048821	2017/07/06 16:49	PL24-Pedido		2017/07/07 16:30	
9048821	2017/07/06 16:49	Procesado		2017/07/07 16:30	
8962476	2017/06/22 11:38	PL24-Pedido		2017/07/07 14:09	
8962476	2017/06/22 11:38	Procesado		2017/07/07 14:09	
9072039	2017/07/06 17:39	Recibido manualmente		2017/07/06 17:39	
9048821	2017/07/06 16:49	Recibido manualmente		2017/07/06 16:49	
Cerrar		Borrar entradas			

Para cerrar el historial, seleccione la entrada de la lista deseada y haga clic en el botón «Eliminar entradas». Para cerrar la lista, haga clic en el botón «Cerrar» o pulse la tecla ESC.

1.2.2 FUNCIÓN DE ELIMINAR

Puede eliminar varios encargos antiguos.

- Haga clic en el botón «Función Eliminar». Se abre la ventana «Función Eliminar».

Función de borrado

☐ Nuevas fichas de material

anteriores

2017
8
22

Por favor, seleccione una fecha entre 2000/01/01 y 2017/08/22.

☐ Fichas de material transmitidas

anteriores

2017
6
22

Por favor, seleccione una fecha entre 2000/01/01 y 2017/06/22.

Borrar

Cancelar

- Seleccione «Vales de material nuevos», «Vales de material transmitidos» o pinchando en la casilla de verificación del campo correspondiente.
- Modifique el año, mes y día en el campo de entrada «Más antiguo que».
- Pulse en «Eliminar».

1.2.3 COMPROBACIÓN

Para tramitar el encargo en partslink24 debe descargar los encargos nuevos y actualizados de partslink24.

- Haga clic en el botón «Comprobación». Se abre la ventana «Lista de nuevos encargos».

Lista de nuevos pedidos

	Pedido	Nº cliente	Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	9373003	M0024	Car repairs

Descarga

Cancelar

Seleccionar todo

o seleccionar nat

- Deseleccione los encargos que no necesite, eliminando la marca de verificación de la casilla.
- Haga clic sobre «Descarga» para descargar los encargos seleccionados.


1.3 «VALES DE MATERIAL NUEVOS» Y «VALES DE MATERIAL TRANSMITIDOS»

Los encargos descargados se enumeran en la pestaña «Vales de material nuevos».

Indicación: Para configurar cualquier ajuste excepto «Sin conexión», haga clic sobre el mensaje deseado y envíe la información del encargo directamente a la conexión. Los encargos se transmiten automáticamente a la barra «Vales de material transmitidos».


Nuevas fichas de material				Fichas de material transmitidas							
Fecha de entrada	Pedido	Nº cliente	Cliente	tipo de orden	manera de envío	Número de envío	# Pos.	partslink24	Redactor	Fecha de transferencia	DMS Pedido
2017/07/14 11:00	9130731	M0024	Car repairs	Express (ME0024)	Post	UPS No	2				
2017/07/13 16:56	9122686	M0024	Car repairs	Normal (MN0024)	Post	UPS No	4				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Fecha y hora del encargo realizado.

El símbolo  contiene mensajes de distribuidores independientes que se pueden mostrar mediante un clic sobre el símbolo.

2. Número de encargo asignado por partslink24.

El símbolo  de interrogación designa «Solicitud de encargo».

El símbolo  designa encargos rechazados.

3. Número de cliente con el que ha iniciado sesión o que ha introducido en la cesta de compra.

El símbolo  muestra otra dirección.

4. Nombre de empresa.


5. Tipo de pedido seleccionado.


6. Tipo de envío seleccionado.

7. Número de envío que ha sido creado durante el registro en la cesta de compra.

8. Cantidad.

9. Estado de encargo.

El símbolo  designa un proceso de encargo en marcha.

El símbolo  designa un encargo finalizado.

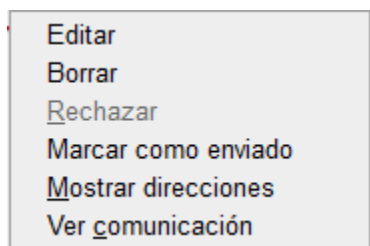
10. Nombre usuario de Windows del operario.

El símbolo  contiene encargos que han sido abiertos por otro usuario.

11. Fecha y hora del encargo en el momento de la transmisión.

12. * Número de pedido DMS de DMS.

1.3.1 MENÚ CONTEXTUAL PARA LA LISTA DE ENCARGOS

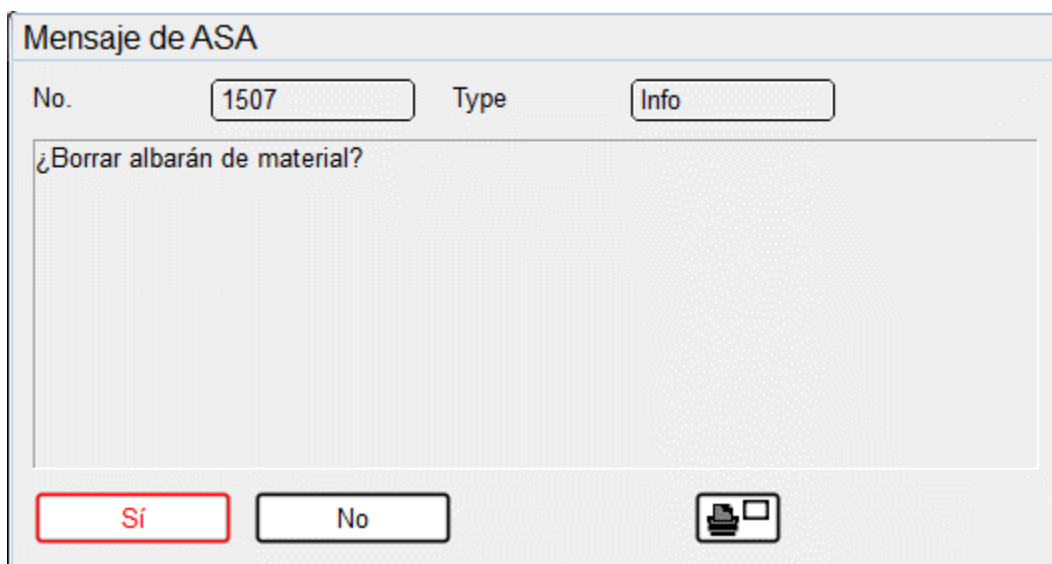


Los siguientes submenús están disponibles utilizando la tecla derecha del ratón:

- Editar <véase el apartado 1.4 Abrir datos de pedido>
- Eliminar <véase el apartado 1.3.2 Eliminar encargos>
- Rechazar <véase el apartado 1.3.3 Rechazar encargos>
- Marcar como entregado <véase el apartado 1.3.4 Marcado como entregado>
- Mostrar direcciones <véase el apartado 1.3.5 Datos de dirección de cliente>
- Visualizar mensaje <véase el apartado 1.3.6 Visualizar mensaje>

1.3.2 ELIMINAR ENCARGOS

- Elija encargos de la lista y seleccione «Eliminar» en el menú contextual.



- Haga clic en «Sí».

Indicación: Los encargos eliminados ya no se pueden descargar.

1.3.3 RECHAZAR ENCARGOS

- Elija encargos de vale de material y seleccione «Rechazar» en el submenú.


Comunicación al cliente

Introduzca un texto.


Aceptar
Volver

- Escriba sus notas en el campo de entrada y haga clic en «Aceptar».

1.3.4 MARCAR COMO ENTREGADO

El punto de menú «Marcar como entregado» está activo para el encargo que está marcado con el símbolo  en la columna partlink24.

- Elija el pedido en el vale de material y seleccione «Marcar como entregado» en el submenú.

En cuanto se haya enviado el mensaje «Pedido finalizado» al cliente, el símbolo cambia a .

1.3.5 MOSTRAR LA DIRECCIÓN DE CLIENTE

- Elija encargos de la lista y seleccione «Mostrar direcciones» en el submenú.

Direcciones

Pedido

Campo	Valor
Fecha de entrada	2017/07/13 16:56
tipo de orden	Normal
manera de envío	Post
Pedido	9122686
Número de envío	UPS No

Datos del cliente

Campo	Valor
destinación	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia
Teléfono	
Fax	
e-mail	
Nº cliente	M0024

Dirección de factura


Campo	Valor
destinación	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia
Teléfono	
Fax	
e-mail	

Dirección del proveedor

Campo	Valor
destinación	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia
Teléfono	
Fax	
e-mail	

Cerrar

1.3.6 VISUALIZAR EL MENSAJE DEL CLIENTE

- Haga clic sobre el símbolo  en la lista.
 - O
 - Elija encargos de la lista y seleccione «Mensajes» en el submenú.
- > Este mensaje se puede visualizar mediante el botón «Mensajes» en la página del encargo.

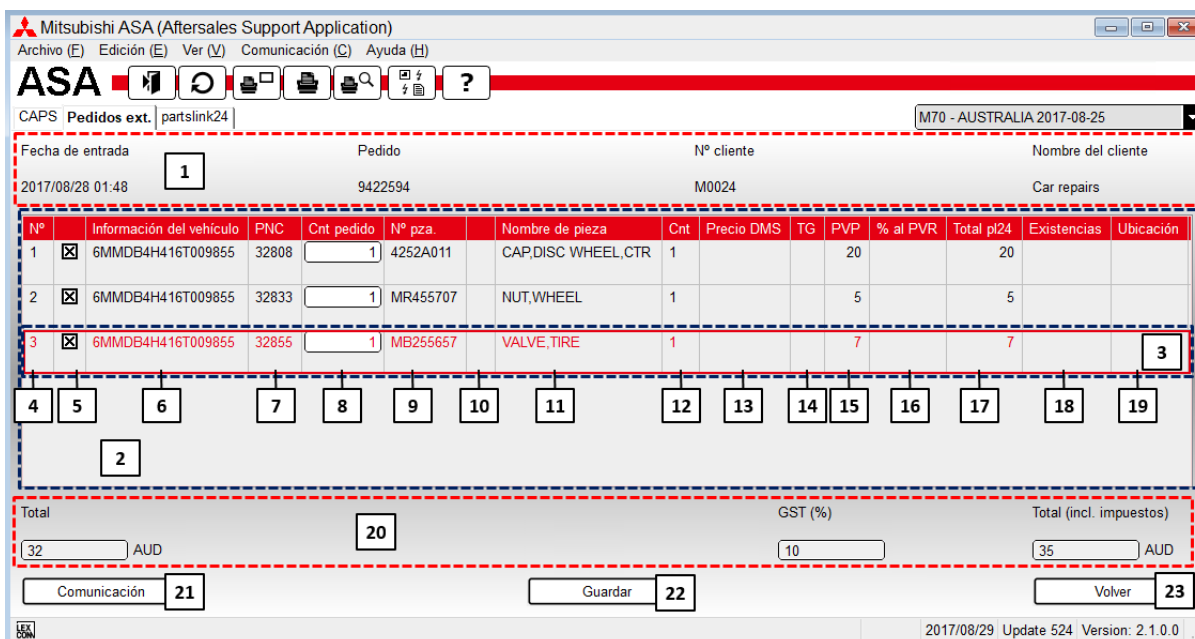
1.4 ABRIR DATOS DE ENCARGO

Para editar el pedido, debe abrir los datos de encargo.

- Seleccione el encargo deseado y pulse la tecla INTRO.
- O
- Haga doble clic en el encargo deseado.

> Los datos de encargo también se pueden visualizar a través del menú «Editar» en el submenú de la lista de encargos.

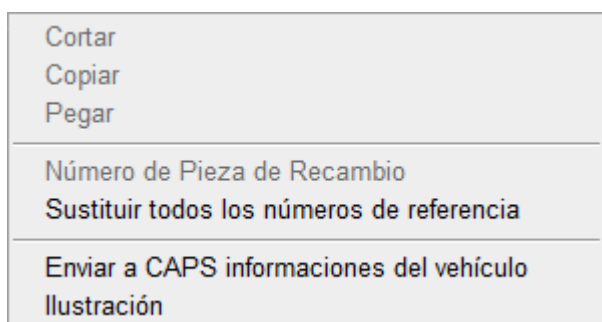
Indicación: Para modificar la lista de encargos (p. ej. en caso de modificaciones en el número de pieza, el precio, etc.), haga clic sobre la pestaña partslink24 y modifíquela directamente en partslink24.



Atención: Los precios indicados en partslink24 pueden diferir de los precios en ASA en función de los ajustes en partslink24.

1. Información de encargo
2. Lista de las piezas pedidas
3. Se marcan las piezas seleccionadas
4. Número de línea
5. Casilla de verificación
6. Información de vehículo
7. PNC
8. Cantidad de pedido
9. Número de pieza
10. Símbolo de recordatorio de número de pieza
11. Nombre de pieza
12. Cantidad
13. * Precios DMS
14. Grupo de piezas
15. Precio recomendado de venta al por menor
16. % de descuento sobre el precio recomendado de venta al por menor
17. Precio total de la línea
18. * Componente del almacén
19. * Lugar de almacenamiento
20. Superficie de indicación de la información relativa al precio
21. Botón para abrir el mensaje
22. Botón para guardar las modificaciones
23. Botón para cerrar los datos de encargo y volver a la lista de encargos

1.4.1 MENÚ CONTEXTUAL PARA LA LISTA DE ENCARGOS



Los siguientes submenús están disponibles utilizando la tecla derecha del ratón:

- Cortar
- Copiar
- Pegar
- Sustituir número de pieza**
- Sustituir todos los números de pieza**
- Transmitir información de vehículo a CAPS: volver a la página CAPS con la información de vehículos
- Imagen: Ir a la página de imágenes CAPS

** Las funciones están reservadas para un uso futuro.

1.4.2 RESPONDER AL CLIENTE

- Haga clic en el botón



o

- seleccione la ruta de menú **Comunicación -> Comunicación**.

Indicación: En función de la demanda o los pedidos y los ajustes de la conexión, se muestra el siguiente cuadro de diálogo.

Solicitar oferta

Albarán de mat. - 9422594

Se ha transmitido la ficha de material a partslink24:


¿Emitir como oferta?

- Si es necesario, haga clic sobre «Mensaje al cliente» para escribir un mensaje al cliente en el campo de entrada. Haga clic en «Aceptar» para confirmar dicho mensaje.
- Haga clic en «Aceptar» para contestar a la oferta solicitada.

Mensaje de ASA

No. Type


¡Acción realizada con éxito!



Pedido

Si hay una conexión (véase Ayuda en línea CAPS, apartado [3.1.1 Ajuste de la conexión](#)) establecida, el pedido se envía primero a la conexión de destino.

Albarán de mat. - 9434069


 Se ha transmitido la ficha de material a partslink24:

¿Confirmar pedido?

- Si es necesario, haga clic sobre «Mensaje al cliente» para escribir un mensaje al cliente en el campo de entrada. Haga clic en «Aceptar» para confirmar dicho mensaje.
- Haga clic en «Aceptar» para confirmar el pedido.

En caso de que no haya conexión establecida (sin conexión).

Albarán de mat. - 9130731

 Se ha transmitido la ficha de material a partslink24:

¿Confirmar pedido o enviar como oferta/consulta?

- Si es necesario, haga clic sobre «Mensaje al cliente» para escribir un mensaje al cliente en el campo de entrada. Haga clic en «Aceptar» para confirmar dicho mensaje.
- Haga clic sobre «Confirmar pedido» para confirmar el pedido.

2 PARTSLINK24

Si abre la pestaña «partslink24», ASA iniciará sesión automáticamente en partslink24 con su cuenta de usuario ASA.

Podrá acceder a las mismas funciones si inicia sesión manualmente a través del navegador.



3 MENSAJE DE ERROR

3.1 MENSAJES DE ERROR DE LA LISTA DE PEDIDOS EXTERNOS

Número de mensaje	Causa	Mensaje
1503	Esta carpeta en concreto no existe o no se puede acceder a la misma.	No fue posible encontrar la ruta: xxx Haga clic en Archivo -> Ajustes -> Encargos ext. para seleccionar la carpeta en la que desee guardar los pedidos entrantes. Puede consultar información más detallada en la descripción de la Ayuda en línea ASA de la pestaña Pedidos ext.
5029	La carpeta seleccionada no existe.	Seleccione el botón Búsqueda y elija la carpeta existente.

4 INFO

4.1 INFORMACIÓN DE PRODUCTO

ASA se comunica con sistemas de pedidos, entre otros. LexCom no se hará cargo de ningún coste adicional que surja como consecuencia del proceso del pedido, como por ejemplo, costes de transferencia de datos. LexCom no se hará cargo de ningún coste que surja como consecuencia de la instalación del acceso a internet o el uso de internet. LexCom no garantiza la corrección de los datos gestionados en ASA ni se responsabiliza de la misma, por lo que tampoco se hará cargo de posibles costes que surjan como consecuencia de cualquier incorrección.

ASA® es una marca registrada de LexCom Informationssysteme GmbH. © 2005-2017 LexCom GmbH, D-80686 Múnich (Alemania).

LexCom GmbH sigue desarrollando sus sistemas de forma continua. Por ello, no se descartan modificaciones en cuanto a la forma, el equipamiento o la técnica de los volúmenes de suministro. Por lo tanto no se podrá deducir ningún derecho de reclamación a partir de los datos, las imágenes o las descripciones de esta Ayuda en línea.

No se permite la reimpresión, reproducción ni traducción, aunque sea parcial, sin la autorización por escrito de LexCom GmbH. LexCom GmbH se reserva todos los derechos según la ley de propiedad intelectual. Se reserva también el derecho a realizar cambios.