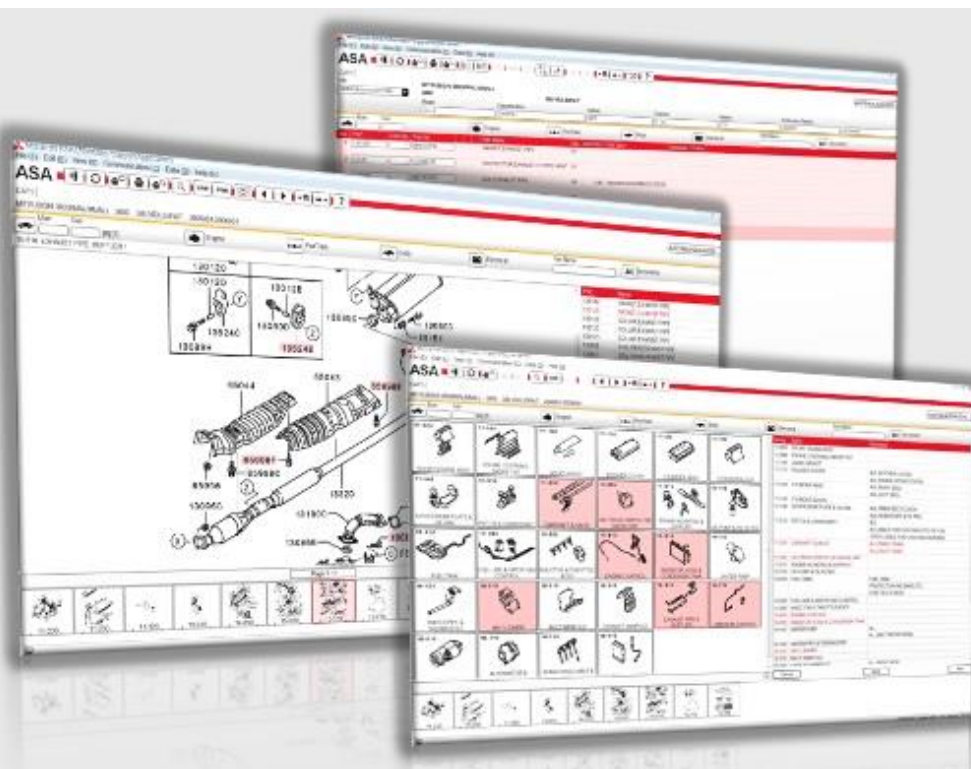


Ajuda online ASA - Pedidos ext.

Para utilizadores ASA



1	PEDIDOS EXT.	3
1.1	CONFIGURAÇÃO DE PEDIDOS EXT.	3
1.1.1	<i>Serviço COMbox e número do distribuidor</i>	4
1.1.2	<i>Configuração do caminho para o formulário de encomenda</i>	4
1.1.3	<i>Configuração da taxa de imposto (%), do código tributário e do código da moeda</i>	4
1.2	FUNÇÕES GERAIS DOS PEDIDOS EXT.	5
1.2.1	<i>Histórico</i>	6
1.2.2	<i>Função de eliminação</i>	6
1.2.3	<i>Verificar</i>	7
1.3	"NOVOS DOCUMENTOS DE MATERIAL" OU "DOCUMENTOS DE MATERIAL TRANSMITIDOS"	8
1.3.1	<i>Menu de contexto para a lista de pedidos</i>	9
1.3.2	<i>Eliminar pedidos</i>	9
1.3.3	<i>Recusar pedidos</i>	9
1.3.4	<i>Assinalar como fornecido</i>	10
1.3.5	<i>Exibir o endereço do cliente</i>	10
1.3.6	<i>Ver a mensagem do cliente</i>	11
1.4	ABRIR OS DADOS DO PEDIDO	11
1.4.1	<i>Menu de contexto para a lista de pedidos</i>	13
1.4.2	<i>Responder aos clientes</i>	13
2	PARTSLINK24	16
3	MENSAGEM DE ERRO	17
3.1	ENCOMENDA EXT.LISTA DE MENSAGENS DE ERRO	17
4	INFORMAÇÃO	18
4.1	INFORMAÇÃO SOBRE O PRODUTO	18

1 PEDIDOS EXT.

A função Pedidos externos está disponível para utilizadores ASA que são listados como distribuidores ou vendedores em partslink24.

Esta função permite editar as encomendas ASA de partslink24 ou configurar partslink24 (configurações de descontos, promoções, etc.).

Observação: As funções marcadas com um asterisco (*) dependem da respetiva configuração.

1.1 CONFIGURAÇÃO DE PEDIDOS EXT.

A função Pedido externo deve ser configurada de acordo com a utilização.

- Selecione o caminho do menu **Ficheiro-> Configurações**.
- Clique em "Em conjunto 2".

Programa utilitário para configuração ASA

Comum 1 | **Comum 2** | DES | CALC | Dados da conta

Língua
Língua: Portuguese

Jogo de caracteres
Tamanho: 10

Indicação da data
☒ Ano/Mês/Dia ☐ Mês/Dia/Ano ☐ Dia/Mês/Ano

☒ Visualização automática das Service-Parts-News
☒ Incremento automático do tamanho da ilustração
☒ Clear All depois da ligação
☐ "Apagar tudo" com confirmação
☒ Apresentar mensagem para gráficos/SPN de várias páginas

Referência dos dados de preços
Preços Online Pedidos ext.

Admin Client
Por favor defina exatamente um PC na rede como Admin Client
Admin Client atual < Nenhum > Activar Desactivar

Configuração do ficheiro de memória
Configuração da actualização

Ok Anular

- Clique no botão "Pedidos ext.". A janela "Configuração" é aberta.

Configuração

COMbox Service ☐

Número do concessionário

Caminho para certificados de materiais

Taxa Impostos (%) Código Impostos Código da moeda

1.1.1 SERVIÇO COMBOX E NÚMERO DO DISTRIBUIDOR

Não utilizado

1.1.2 CONFIGURAÇÃO DO CAMINHO PARA O FORMULÁRIO DE ENCOMENDA

Os formulários de encomenda descarregados de partslink24 são guardados nesta pasta.

- Indique o diretório, no qual deve ser guardado o formulário de encomenda (o botão "Pesquisar" pode ajudá-lo). A utilização de um diretório comum também é possível quando são utilizadas várias instalações ASA.

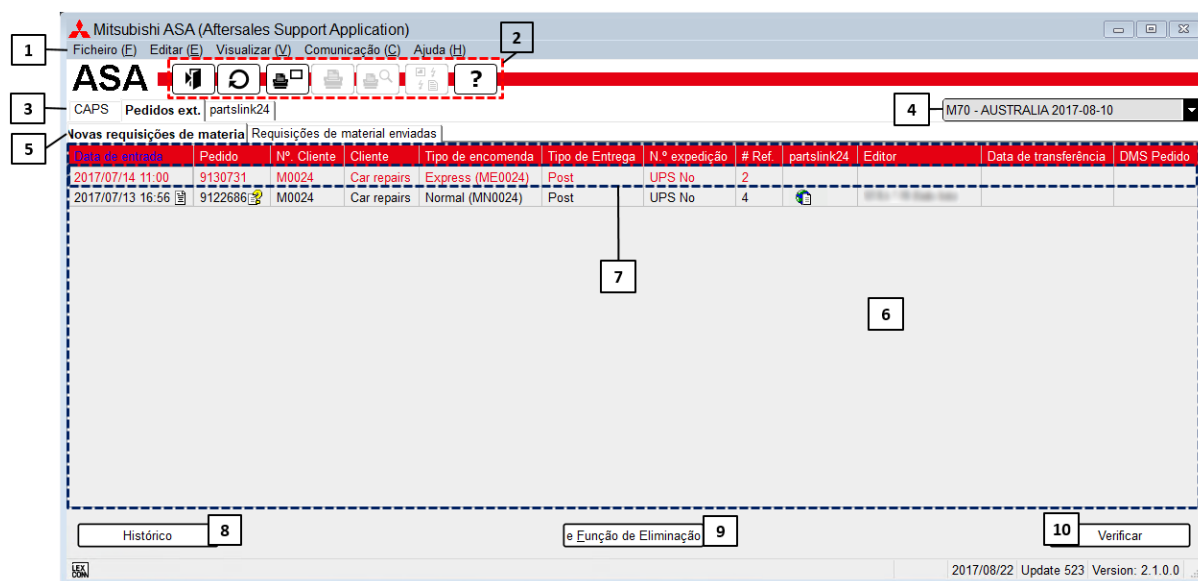
1.1.3 CONFIGURAÇÃO DA TAXA DE IMPOSTO (%), DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO E DO CÓDIGO DA MOEDA

- Digite a taxa de imposto (%), o código tributário e o código da moeda no respetivo campo de entrada.

Nota: As configurações são usadas apenas na função Pedidos externos.

- Clique em "OK" na janela "Configuração".
- Clique em "OK" na janela "Utilitário de configuração ASA" para guardar a sua configuração.

1.2 FUNÇÕES GERAIS DOS PEDIDOS EXT.



1. Barra de menu

Menu "Ajuda": contém comandos para abrir a ajuda online e para exibir as informações da aplicação.

Menu "Editar": contém comandos para cortar, copiar e colar.

Menu "Vista": contém comandos para ativar e desativar a barra de estado.

Menu "Comunicação": contém comandos para comunicar com a aplicação listada ou com a aplicação que foi selecionada na lista "Conexões".

Nota: para utilizar a funcionalidade de comunicação, certifique-se de que foram efetuadas as configurações correspondentes no nível de configuração "Em conjunto 1" (ver Ajuda online CAPS secção 3.1.1 "Configurar a conexão").

Menu de ajuda: contém comandos para abrir a ajuda online e para exibir as informações da aplicação.

2. Barra de ferramentas

3. Botões para comutar de CAPS para CALC* ou DES*. Pedidos externos e partslink24.

Nota: CALC e DES podem não estar disponíveis em alguns países.

4. Com a lista suspensa podem ser selecionados outros mercados (se disponíveis). É exibido o mercado atualmente ativo.

Nota: para estabelecer a ligação ao CAPS (por exemplo, ao transferir a apresentação do veículo para o CAPS), o mercado ativo deve corresponder ao mercado, onde foi efetuada a encomenda.

5. Botão para comutar de "Novos documentos de material" e "Documentos de material transmitidos".

6. Lista "Novos documentos de material" ou "Documentos de material transmitidos".

7. São marcados os pedidos selecionados.
8. Botão para abrir a lista do histórico.
9. Botão para executar a função de eliminação.
10. Botão para verificar pedidos novos e atualizados.

1.2.1 HISTÓRICO

Pode exibir o histórico para cada pedido.

- Clique no botão "Histórico". A janela "Histórico" é aberta.

Histórico					
Número de encomenda	Data de entrada	Acção	Editor	Data de processamento	
1230959	2017/07/26 17:15	Apagado		2017/08/20 22:52	
8962476	2017/06/22 11:38	Apagado		2017/08/14 19:43	
1230959	2017/07/26 17:15	Entrada manual		2017/07/26 17:15	
9122686	2017/07/13 16:56	PL24-Oferta		2017/07/25 18:06	
9122686	2017/07/13 16:56	Editado		2017/07/25 18:05	
9078766	2017/07/12 14:46	Recusado		2017/07/14 18:04	
9130731	2017/07/14 11:00	Entrada manual		2017/07/14 11:00	
9122686	2017/07/13 16:56	Entrada manual		2017/07/13 16:56	
8962476	2017/06/22 11:38	Fornecido		2017/07/13 12:13	
9113658	2017/07/12 17:21	Entrada manual		2017/07/12 17:21	
9078766	2017/07/12 14:46	Entrada manual		2017/07/12 14:46	
8974509	2017/07/12 14:46	Entrada manual		2017/07/12 14:46	
9072039	2017/07/06 17:39	PL24-Encomenda		2017/07/11 19:24	
9072039	2017/07/06 17:39	Editado		2017/07/11 19:24	
8974509	2017/06/23 17:29	PL24-Oferta		2017/07/11 19:14	
8974509	2017/06/23 17:29	Editado		2017/07/11 19:13	
9048821	2017/07/06 16:49	Fornecido		2017/07/11 15:14	
9048821	2017/07/06 16:49	PL24-Encomenda		2017/07/07 16:30	
9048821	2017/07/06 16:49	Editado		2017/07/07 16:30	
8962476	2017/06/22 11:38	PL24-Encomenda		2017/07/07 14:09	
8962476	2017/06/22 11:38	Editado		2017/07/07 14:09	
9072039	2017/07/06 17:39	Entrada manual		2017/07/06 17:39	
9048821	2017/07/06 16:49	Entrada manual		2017/07/06 16:49	
		Fechar		Apagar registos	

Para eliminar o histórico, selecione a entrada da lista desejada e clique no botão "Eliminar entradas". Para fechar a lista, clique no botão "Fechar" ou prima a tecla ESC.

1.2.2 FUNÇÃO DE ELIMINAÇÃO

Pode eliminar vários pedidos antigos.

- Clique no botão "Função de eliminação". A janela "Função de eliminação" é aberta.

e Função de Eliminação

☐ Novas requisições de material

posterior

Escolha uma data entre 2000/01/01 e 2017/08/22.

☐ Requisições de material enviadas

posterior

Escolha uma data entre 2000/01/01 e 2017/06/22.

- Selecione "Novos documentos de material" ou "Documentos de material transmitidos" ou ambos, clicando no campo designado.
- Altere o ano, mês e dia no campo de entrada "anterior a".
- Clique em "Eliminar".

1.2.3 VERIFICAR

Para processar o pedido em partslink24, descarregue os pedidos novos e atualizados de partslink24.

- Clique no botão "Verificar". A janela "Lista dos pedidos novos" é aberta.

Lista de novas encomendas

	Pedido	Nº. Cliente	Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	9373003	M0024	Car repairs



- Desmarque os pedidos não necessários, removendo o visto da caixa.
- Clique em "Download" para descarregar os pedidos seleccionados.


1.3 "NOVOS DOCUMENTOS DE MATERIAL" OU "DOCUMENTOS DE MATERIAL TRANSMITIDOS"

Os pedidos descarregados são listados no separador "Novos documentos de material".


Nota: nas configurações exceto "Sem conexão", clique na mensagem desejada e envie a informação do pedido diretamente para a conexão. Os pedidos são automaticamente transferidos para a barra "Documentos de material transmitidos".

Novas requisições de material											
Requisições de material enviadas											
Data de entrada	Pedido	Nº. Cliente	Cliente	Tipo de encomenda	Tipo de Entrega	N.º expedição	# Ref.	partslink24	Editor	Data de transferência	DMS Pedido
2017/07/14 11:00	9130731	M0024	Car repairs	Express (ME0024)	Post	UPS No	2				
2017/07/13 16:56	9122686	M0024	Car repairs	Normal (MN0024)	Post	UPS No	4				

1. Data e hora do pedido adjudicado.

O símbolo  contém mensagens de distribuidores independentes que podem ser exibidas, clicando no símbolo.

2. Número do pedido que foi atribuído pelo partslink24.

O símbolo  do ponto de interrogação significa "Solicitar um orçamento".

O símbolo  significa pedidos recusados.

3. Número do cliente, com o qual iniciou a sessão ou que indicou no carrinho de compras.

O símbolo  indica um outro endereço.

4. Nome da empresa.


5. Tipo de encomenda selecionado.

6. Tipo de entrega selecionado.

7. Número de entrega que foi criado na entrada do carrinho de compras.


8. Quantidades.

9. Estado do pedido.

O símbolo  significa um processo de pedido em curso.

O símbolo  significa um pedido concluído.

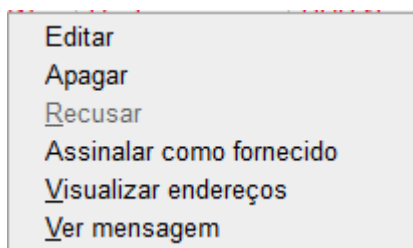
10. Nome de utilizador do Windows do responsável.

O símbolo  contém pedidos que foram abertos por um outro utilizador.

11. Data e hora do pedido aquando da transferência.

12. * Número do pedido DMS proveniente do DMS.

1.3.1 MENU DE CONTEXTO PARA A LISTA DE PEDIDOS

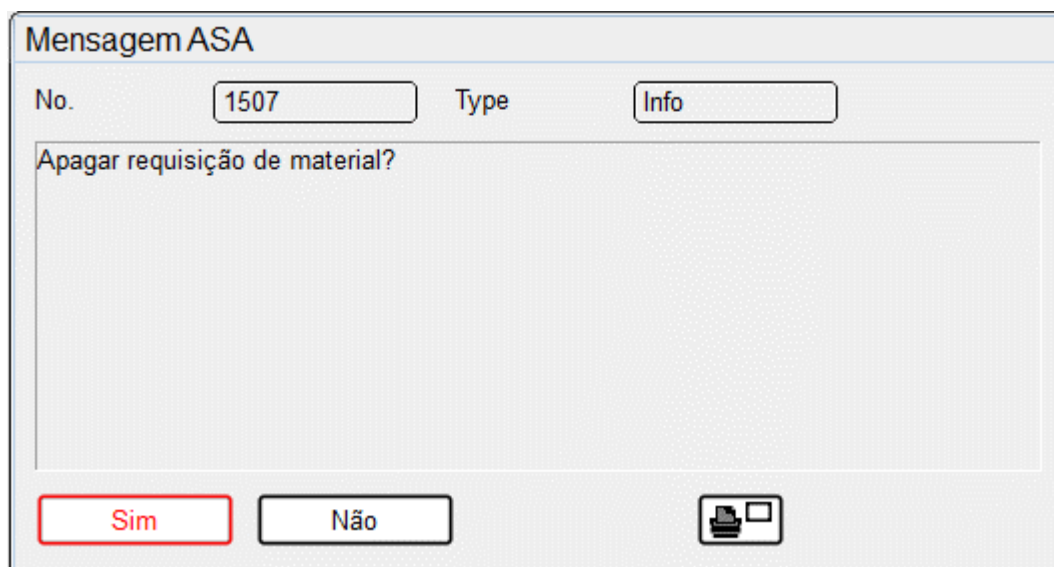


Os submenus seguintes estão disponíveis com o "botão direito do rato":

- Editar <ver secção 1.4 Abrir os dados da encomenda>
- Eliminar <ver secção 1.3.2 Eliminar pedidos>
- Recusar <ver secção 1.3.3 Recusar pedidos>
- Marcar como entregue <ver secção 1.3.4 Assinalar como fornecido>
- Exibir endereços <ver secção 1.3.5 Dados de endereço do cliente>
- Ver mensagem <ver secção 1.3.6 Ver mensagem>

1.3.2 ELIMINAR PEDIDOS

- Selecione os pedidos da lista e clique em "Eliminar" no menu de contexto.

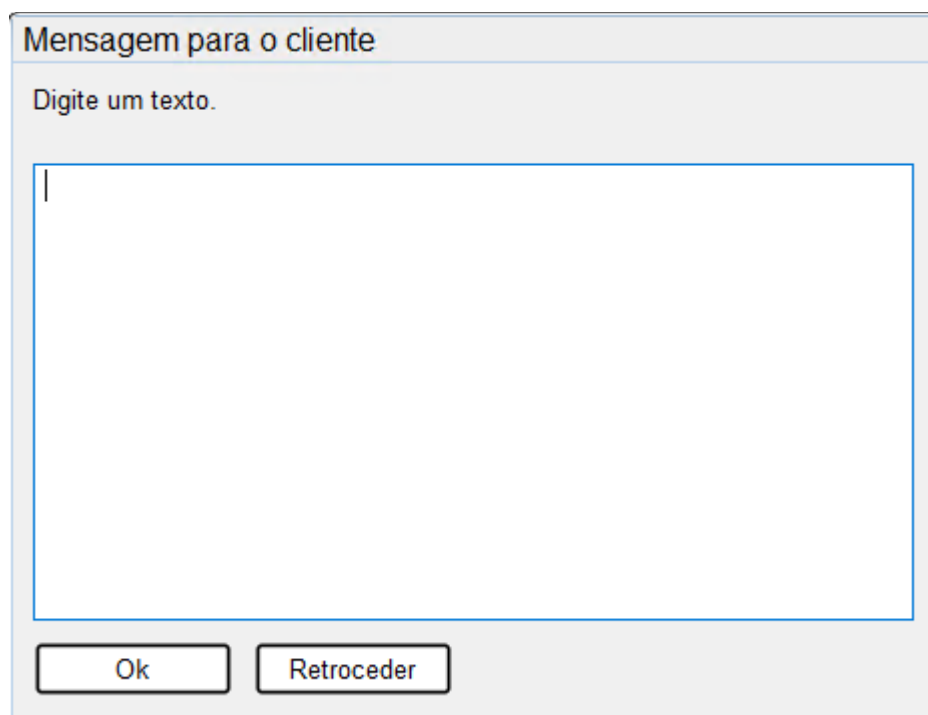


- Clique em "Sim".

Nota: os pedidos eliminados não podem ser mais descarregados.

1.3.3 RECUSAR PEDIDOS


- Selecione os pedidos do documento de material e escolha "Recusar" no submenu.



The image shows a standard Windows-style dialog box. The title bar at the top reads 'Mensagem para o cliente'. Below the title bar, the text 'Digite um texto.' is displayed. A large, empty rectangular text input field occupies the center of the dialog. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Ok' on the left and 'Retroceder' on the right.

- Escreva as suas observações no campo de entrada e clique em "OK".

1.3.4 ASSINALAR COMO FORNECIDO

O item do menu "Assinalar como fornecido" está ativo para o pedido que está assinalado com o símbolo  na coluna de partslink24.

- Selecione a encomenda no documento de material e escolha "Assinalar como fornecido" no submenu

Assim que a mensagem "Encomenda concluída" for enviada para o cliente, o símbolo muda para




1.3.5 EXIBIR O ENDEREÇO DO CLIENTE

- Selecione os pedidos da lista e clique em "Exibir os endereços" no submenu.

Endereços															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Encomenda</th> </tr> <tr> <th>Campo</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Data de entrada</td> <td>2017/07/13 16:56</td> </tr> <tr> <td>Tipo de encomenda</td> <td>Normal</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Entrega</td> <td>Post</td> </tr> <tr> <td>Pedido</td> <td>9122686</td> </tr> <tr> <td>N.º expedição</td> <td>UPS No</td> </tr> </tbody> </table>		Encomenda		Campo	Valor	Data de entrada	2017/07/13 16:56	Tipo de encomenda	Normal	Tipo de Entrega	Post	Pedido	9122686	N.º expedição	UPS No
Encomenda															
Campo	Valor														
Data de entrada	2017/07/13 16:56														
Tipo de encomenda	Normal														
Tipo de Entrega	Post														
Pedido	9122686														
N.º expedição	UPS No														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Dados do cliente</th> </tr> <tr> <th>Campo</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Endereço</td> <td>Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia</td> </tr> <tr> <td>Telefone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº. Cliente</td> <td>M0024</td> </tr> </tbody> </table>		Dados do cliente		Campo	Valor	Endereço	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia	Telefone		Fax		E-Mail		Nº. Cliente	M0024
Dados do cliente															
Campo	Valor														
Endereço	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia														
Telefone															
Fax															
E-Mail															
Nº. Cliente	M0024														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Endereço da factura</th> </tr> <tr> <th>Campo</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Endereço</td> <td>Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia</td> </tr> <tr> <td>Telefone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Endereço da factura		Campo	Valor	Endereço	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia	Telefone		Fax		E-Mail			
Endereço da factura															
Campo	Valor														
Endereço	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia														
Telefone															
Fax															
E-Mail															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Endereço de entrega</th> </tr> <tr> <th>Campo</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Endereço</td> <td>Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia</td> </tr> <tr> <td>Telefone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-Mail</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Endereço de entrega		Campo	Valor	Endereço	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia	Telefone		Fax		E-Mail			
Endereço de entrega															
Campo	Valor														
Endereço	Car repairs 200 George 5024 WEST Beach (AU-NT) Australia														
Telefone															
Fax															
E-Mail															
<div>Fechar</div>															

1.3.6 VER A MENSAGEM DO CLIENTE

- Clique no símbolo  na lista.
- ou
- Selecione os pedidos da lista e clique em "Mensagens" no submenu.
- > Esta mensagem pode ser exibida com o botão "Mensagens" na página dos pedidos.

1.4 ABRIR OS DADOS DO PEDIDO

Para editar a encomenda, tem de abrir os dados do pedido.

- Selecione o pedido desejado e prima a tecla ENTER.

ou

- Clique duas vezes no pedido desejado.

> Os dados do pedido podem ser também exibidos através do menu "Editar" no submenu da lista de pedidos.

Nota: para alterar a lista de pedidos (por exemplo, para alterar o número da peça, os preços, etc.), clique no separador de partslink24 e altere-a diretamente em partslink24.

Mitsubishi ASA (Aftersales Support Application)

Ficheiro (E) Editar (E) Visualizar (V) Comunicação (C) Ajuda (H)

ASA

CAPS Pedidos ext. partslink24

M70 - AUSTRALIA 2017-08-25

Data de entrada 2017/08/28 01:48 Pedido 9422594 Nº. Cliente M0024 Nome do cliente Car repairs

Nº	Informações sobre o veículo	PNC	Qtd. Encom.	Peça Nº	Nome/Peça	Qt.	Preço DMS	TG	PVP	% sobre PVP	Total pl24	Existência	Local de armazém
1	6MMDB4H416T009855	32808	1	4252A011	CAP.DISC WHEEL,...	1			20		20		
2	6MMDB4H416T009855	32833	1	MR455707	NUT,WHEEL	1			5		5		
3	6MMDB4H416T009855	32855	1	MB255657	VALVE,TIRE	1			7		7		

4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Total 32 AUD GST (%) 10 Total (incl. impostos) 35 AUD

Mensagem 21 Guardar 22 23 Retroceder

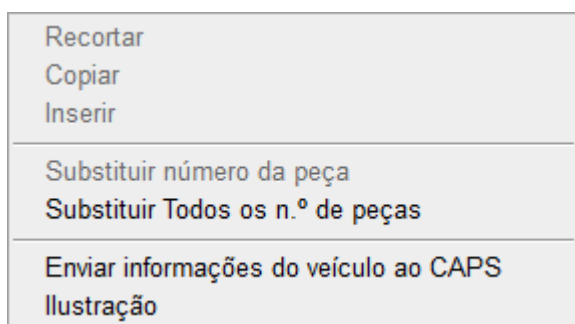
2017/08/29 Update 524 Version: 2.1.0.0

Atenção: os preços indicados em partslink24 podem diferir dos preços em ASA, em função das configurações em partslink24.

1. Informação sobre o pedido
2. Lista das peças encomendadas
3. São marcadas as peças selecionadas
4. Número da linha
5. Caixa de verificação
6. Informação sobre o veículo
7. PNC
8. Quantidade de encomenda
9. Número da peça
10. Símbolo da memória dos números de peças
11. Nome da peça
12. Quantidade
13. * Preços DMS
14. Grupo de peças
15. Preço de venda a retalho recomendado
16. Desconto em % no preço de venda a retalho recomendado

17. Preço total da linha
18. * Componente em stock
19. * Local de armazenamento
20. Área de visualização da informação sobre o preço
21. Botão para abrir a mensagem
22. Botão para guardar as alterações
23. Botão para fechar os dados do pedido e para voltar para a lista dos pedidos

1.4.1 MENU DE CONTEXTO PARA A LISTA DE PEDIDOS




Os submenus seguintes estão disponíveis com o "botão direito do rato":

- Cortar
- Copiar
- Colar
- Substituir o número da peça**
- Substituir todos os números de peças**
- Transmitir a informação sobre o veículo para CAPS: voltar para a página CAPS com as informações sobre o veículo
- Ilustração: voltar para a página de ilustração CAPS

** As funções são reservadas para o uso futuro.

1.4.2 RESPONDER AOS CLIENTES

- Clique no botão .

ou

- Selecione o caminho do menu **Comunicação** -> **Comunicação**.

Nota: de acordo com a requisição ou com as encomendas e configurações de conexão, o seguinte diálogo é exibido.

Solicitar um orçamento

Requisição de material - 9422594

Enviar a requisição de material a partslink24?:
Submeter como oferta?

Ok

Mensagem para o cliente

Anular


- Se necessário, clique em "Mensagem para o cliente" para escrever uma mensagem ao cliente no campo de entrada. Clique em "OK" para confirmá-la.
- Clique em "OK" para responder ao orçamento solicitado.

Mensagem ASA

No. 1512 Type Info

Acção realizada com sucesso!

Ok



Encomenda

Se estiver definida uma conexão (ver a ajuda online CAPS secção [3.1.1 Configurar conexão](#)), a encomenda é enviada, em primeiro lugar, para a conexão de destino.

Requisição de material - 9434370

Enviar a requisição de material a partslink24?:
Confirmar encomenda?

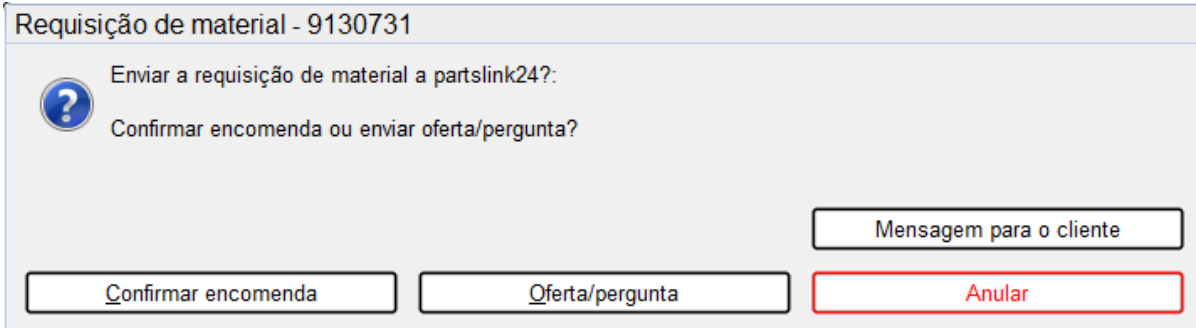
Ok

Mensagem para o cliente

Anular

- Se necessário, clique em "Mensagem para o cliente" para escrever uma mensagem ao cliente no campo de entrada. Clique em "OK" para confirmá-la.
- Clique em "OK" para confirmar a encomenda.

Se a conexão não estiver configurada (sem conexão).



Requisição de material - 9130731

Enviar a requisição de material a partslink24?:
Confirmar encomenda ou enviar oferta/pergunta?

Mensagem para o cliente

Confirmar encomenda Oferta/pergunta Anular

- Se necessário, clique em "Mensagem para o cliente" para escrever uma mensagem ao cliente no campo de entrada. Clique em "OK" para confirmá-la.
- Clique em "Confirmar a encomenda" para confirmar a encomenda.

2 PARTSLINK24

Quando abrir o separador "partslink24", a ASA irá automaticamente iniciar a sessão com a sua conta de utilizador ASA em partslink24.

As mesmas funções também estão disponíveis, iniciando a sessão manualmente através do navegador.



3 MENSAGEM DE ERRO

3.1 ENCOMENDA EXT.LISTA DE MENSAGENS DE ERRO

N.º da mensagem	Causa	Mensagem
1503	Esta pasta particular não existe ou não está acessível.	Não foi possível encontrar o caminho: xxx Clique no ficheiro -> Configurações -> Pedidos ext. para selecionar a pasta, onde devem ser guardadas as encomendas recebidas. Para informações mais detalhadas, consulte a descrição da ajuda online ASA no separador Encomendas ext.
5029	A pasta indicada não existe.	Por favor, selecione o botão Pesquisar e selecione a pasta existente.

4 INFORMAÇÃO

4.1 INFORMAÇÃO SOBRE O PRODUTO

A ASA comunica nomeadamente com sistemas de encomendas. Todos os custos adicionais incorridos pelo processo de encomenda, tais como para a transferência de dados, não serão suportados pela LexCom. Todos os custos adicionais incorridos pela configuração do acesso à Internet e do funcionamento da Internet não serão suportados pela LexCom. A LexCom não se responsabiliza nem concede garantias sobre a exatidão dos dados administrados pela ASA. Também não serão suportados os custos adicionais daí resultantes.

ASA® é uma marca registada da empresa LexCom Informationssysteme GmbH. © 2005-2017 LexCom GmbH, D-80686 Munique.

A LexCom GmbH desenvolve constantemente os sistemas. Portanto, são possíveis a qualquer momento alterações do escopo de fornecimento em termos de forma, equipamento e técnica. Por conseguinte, não pode ser invocada qualquer objeção sobre as informações, ilustrações e descrições desta ajuda online.

É proibida a reprodução, cópia ou tradução, mesmo parcial, sem permissão por escrito da LexCom GmbH. A LexCom GmbH reserva-se expressamente todos os direitos de acordo com a lei relativa aos direitos de autor. Reservado o direito de proceder a alterações.